

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

AGENTIA DE DEZVOLTARE REGIONALA NORD-VEST

Cod de identificare fiscala: 11463302; Adresa: Strada: Donath, nr. 53A; Localitate: Cluj-Napoca; Cod Postal: 400293; Tara: Romania; Codul NUTS: RO113 Cluj; Adresa de e-mail: nicoleta.glodan@nord-vest.ro; Nr de telefon: +40 0755777030; Fax: +40 264439222; Persoana de contact: Nicoleta Glodan; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.nord-vest.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

Justificarea nedepunerii electronice

Protecția informațiilor deosebit de sensibile

Descriere justificare

Transmiterea prin mijloace electronice poate expune procesul la riscuri precum acces neautorizat, pierdere de date. Depunerea fizică asigură respectarea principiilor de confidențialitate și securitate

I.4) Tipul autorității contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii de administrare și implementare a Instrumentului Financiar "Fond de Capital de Risc", finanțat prin Programul Regional Nord-Vest 2021-2027

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 11463302_2024_PAAPD1525780

II.1.2 Cod CPV Principal:

66140000-3 Servicii de gestionare a portofoliilor (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:ServiciiServicii in afara celor cuprinse in Anexa II**II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor**

Obiectul procedurii de achizitie publica il reprezinta achizitia de servicii de administrare a portofoliului de investitii a Instrumentului Financiar "Fond cu Capital de Risc", pentru implementarea Instrumentului Financiar, finanțat prin Programul Regional Nord-Vest 2021-2027, CPV 66140000-3 Servicii de gestionare a portofoliilor. Serviciile pe care le va presta Administratorul de Fond sunt cele specifice activităților unui AFIA si sunt detaliate în prezentul anunt de participare si detaliate în documentația de atribuire. Scopul Instrumentului Financiar "Fondul de Capital de Risc" (Fondului) este de a sprijini IMM-urile aflate în diverse faze de dezvoltare (pre-seed, seed si/sau comercializare), furnizand finantare de capital de risc sub forma unor produse financiare (capital, cvasicapital sau oricare din acestea în combinatie cu granturi de capital).

Clarificarile si informatiile suplimentare pot fi solicitate cu cel puțin 20 zile înainte de data limită pentru depunerea solicitărilor de participare/candidaturilor. Autoritatea Contractanta va raspunde în mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare cu cel puțin 12 zile înainte de termenul limita de depunere a candidaturilor, printr-un răspuns sau mai multe răspunsuri consolidate.

II.1.5) Valoarea totala estimata:Valoarea estimata fara TVA : 4705882,36 ; Moneda: EUR**Alte valori:**Valoarea garantiei de participare: 0 EUR (0%)**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.2 Coduri CPV secundare****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO113**Locul principal de executare:**

Serviciile vor fi prestate la sediul Administratorului de Fond care va administra portofoliul de investitii efectuate în Regiunea Nord-Vest a Romaniei în județe: Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu Mare și Sălaj (aflata în managementul ADR NV)

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Autoritatea Contractanta intenționează să achiziționeze serviciile unui administrator de fond înregistrat sau autorizat în calitate de AFIA sau care se va înregistra ca și AFIA (Administratorul de Fonduri de Investiții Alternative - "Administratorul de Fond") conform Directivei 2011/61/UE (DAFIA), pentru implementare Instrumentului Financiar denumit „Fond de Capital de Risc”, finanțat prin Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 .

Ofertantul câștigător (Administratorul Fondului) va furniza serviciile și va derula activitățile, care sunt enunțate mai jos și în Contractul de achiziție, și care vor fi realizate în conformitate cu prevederile Contractului de achiziție și Standardele Aplicabile relevante, astfel:

- pregătirea și implementarea acțiunilor necesare pentru înființarea Fondului (FIA) cu Capital de Risc, într-o jurisdicție la alegerea sa din cadrul unui stat membru al Uniunii Europene în conformitate cu Legea Aplicabilă (inclusiv, Legea Aplicabilă pentru FIA), care va face investiții prin Produse financiare în Destinatari finali eligibili din Regiunea Nord-Vest a României;
- administrarea și gestionarea portofoliului de investiții al Fondului înființat, precum și a riscurilor aferente portofoliului de investiții, în conformitate cu Contractul de achiziție, Documentele Constitutive ale Fondului și legislația aplicabilă (inclusiv Directiva nr. 2011/61/UE);
- atragerea de Angajamente de Capital de la Investitori Privati Independenți la nivelul Fondului și/sau de Co-investiții la nivelul Destinatariilor Final prin scheme de co-investiție, în funcție de natura propunerii Ofertantului;
- identificarea Destinatariilor finali eligibili și a Investițiilor eligibile, și evaluarea îndeplinirii cerințelor de eligibilitate de către Destinatarii Finali și Investițiile eligibile, inclusiv prin efectuarea analizelor privind scopul permis al finanțării/investiției, potențiala viabilitate economică a Investiției, etc, conform prevederilor din Contractul de achiziție;
- structurarea, negocierea și realizarea Investițiilor eligibile ale Fondului în Destinatari finali, în conformitate cu Strategia de investiții, Planul de afaceri atașate Contractului de achiziție;

- monitorizarea și evaluarea performanței periodice (corespunzător perioadelor de raportare) a Societăților din portofoliul Fondului în care au fost realizate Investiții în Produse financiare, stabilirea și monitorizarea atingerii rezultatelor și indicatorilor cheie, inclusiv furnizarea de asistență și suport managerial Destinatariilor finali în legătură cu strategia de creștere a activităților lor comerciale pentru maximizarea profiturilor acestora, realizarea de Investiții de Continuare (dacă este cazul), administrarea Investițiilor cu performanță slabă etc.;
- finalizarea Investițiilor în conformitate cu Strategia de Investiții, strategia de Finalizare a Investițiilor și Planul de afaceri atașate Contractului de achiziție;
- asigurarea distribuțiilor relevante către Investitorii Fondului;
- organizarea lichidării Fondului după expirarea duratei sale sau încetarea din alte motive a Contractului de achiziție, cu respectarea diligenței specificate de Directiva nr. 2011/61/UE și legislația aplicabilă AFIA și FIA, în conformitate cu prevederile stipulate în Contractul de achiziție.
- orice alte servicii derivând din necesitatea îndeplinirii de către Administratorul de Fond a sarcinilor și responsabilităților sale rezultate din Contractul de achiziție și legislația aplicabilă (inclusiv, cele din Directiva nr. 2011/61/UE)

Ofertantul declarat câștigător în urma derulării procedurii de atribuire, ulterior semnării Contractului de achiziție, va fi responsabil de depunerea unei cereri de finanțare, în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în cadrul apelului de proiecte 131 E Investiții productive inovatoare pentru IMM - instrumente financiare, ce va fi lansat de către Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027, în condițiile de accesare a fondurilor și cu respectarea cerințelor prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare pentru Instrumentul Financiar "Fondul cu Capital de Risc", conform Instrucțiunii de completare Cerere finanțare MySMIS/SMIS2021+, în Anexa 16 din Contractul de achiziție.

După aprobarea cererii de finanțare prin MySMIS2021/SMIS2021+, Autoritatea Contractanta va încărca în MySMIS2021/SMIS2021+ Contractul de achiziție semnat cu Ofertantul câștigător (care cuprinde toate elementele acordului de finanțare menționat în Regulamentul (EU) nr. 2021/1060, inclusiv anexa X din acest Regulament), în baza căruia ADR NV va angaja resursele din Programul Regional NV 2021-2027 pentru implementarea Instrumentului Financiar.

Astfel, obligația Autorității Contractante de a efectua orice Angajamente de Capital în cadrul Fondului va fi condiționată de semnarea Contractului de achiziție și îndeplinirea pre-condițiilor menționate la Clauza 3.3, pct. (i) și (viii) din Contractul de achiziție, respectiv: (i) depunerea unei cereri de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și respectarea condițiilor enunțate în ghidul solicitantului pentru apelul necompetitiv de proiecte aplicabil; și (ii) realizarea primei Închideri a Fondului, care se va realiza de Administratorul Fondului în termen menționat în Contractul de achiziție.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
FT5: Rata Minimă de Rentabilitate de 7%	Componenta tehnică: Rată Minimă de Rentabilitate propusa prin Propunerea Tehnică pentru a asigura o rata de rentabilitate minima de 7% pentru ADR NV și ceilalți Investitori care contribuie la Fond.	10%
Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: se acordă punctaj maxim de 10 puncte ofertanților care propun cea mai mare Rată Minimă de Rentabilitate; pentru ceilalți ofertanți, punctajul se calculează proporțional conform formulei: Punctaj FT5 (n) = ((FT5 (n)) / (FT5 (maxim))) x 10. Alte detalii se regasesc în anexa 3 la fisa de date. Anexa 3_FDA_Factori de evaluare_final CLEAN_18 12 2024		
Pretul ofertei	Componenta financiara	15%
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		
FT1: Lista Investițiilor potențiale	Componenta tehnică: Lista de Investiții potențiale în Destinatari finali aliniată cu strategia de investiții și planul de afaceri propuse prin Propunerea Tehnică	15%
Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: se acordă punctaj maxim de 15 puncte ofertanților care prezintă un număr mai mare de 10 (zece) Investiții potențiale în Destinatari finali eligibili, dovedite prin Scrisori de intenții emise de Destinatarii finali; pentru ceilalți ofertanți, punctajul se calculează proporțional conform formulei: Punctaj FT1 = ((Număr total al Investițiilor potențiale în Destinatari finali - 5) / (10 - 5)) x 15. Anexa 3_FDA_Factori de evaluare_final CLEAN_18 12 2024		

FT2: Fonduri atrase de la investitori Privati Independenti FT2.1 - Valoarea totală a fondurilor atrase de la Investitori Privati Independenti la nivelul Fondului FT2.2 - Valoarea totală a fondurilor atrase de la Investitori Privati Independenti la nivelul Destinatariilor finali, prin scheme de co-investiții FT2.3 - Valoarea fondurilor angajate acoperite prin Scrisori de Intenție emise de Investitor	Componenta tehnică: Acest factor de evaluare include 3 subfactori de evaluare: FT2.1 - Valoarea totală a fondurilor pe care acesta le va atrage de la Investitori Privati Independenti la nivelul Fondului; FT2.2 - Valoarea fondurilor private pe care acesta le va atrage la nivelul Destinatariilor finali, prin intermediul unor scheme de co-investiții, pentru asigurarea contribuției private, conform cerintelor legislatiei ajutorului de stat; FT2.3 - Valoarea fondurilor angajate acoperite prin Scrisori de Intenție emise de Investitori Privati Independenti.	30%
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: pentru oferta care obtine punctajul maxim pentru fiecare dintre sub-factorii de evaluare FT2.1, FT2.2 și FT2.3 se va acorda punctaj maxim de 30 puncte. Primul sub-factor de evaluare FT 2.1 are 10 puncte și o pondere de 33,334% din FT2, iar ceilalți doi sub-factori de evaluare au o pondere egală în punctajul total al FT2, respectiv 10 puncte pentru fiecare sub-factor cu o pondere de 33,333% din factorul de evaluare FT2. Punctajul va scadea proporțional pentru ofertele care acumulează punctaj mai mic. Pentru subfactorii de evaluare se aplica urmatorul algoritm de calcul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - FT2.1: se acordă punctaj maxim de 10 puncte ofertanților care atrag fonduri de la Investitori Privati Independenti la nivelul Fondului de 50% din valoarea Angajamentelor Totale de Capital; pentru ceilalți ofertanți, punctajul se calculează proporțional conform formulei: $\text{Punctaj FT 2.1} = (\text{FT 2.1 (n) din Propunerea Tehnica}) / (\text{FT 2.1 (maxim)}) \times 10$; - FT2.2: se acordă punctaj maxim de 10 puncte ofertanților care oferă cea mai mare rată de participare a fondurilor private atrase de la Investitori Privati Independenti la nivelul Destinatariilor finali; pentru ceilalți ofertanți, punctajul se calculează proporțional conform formulei: $\text{Punctaj FT 2.2} = (\text{FT 2.2 (n) din Propunerea Tehnica}) / (\text{FT 2.2 (maxim)}) \times 10$; - FT2.3: se acordă punctaj maxim de 10 puncte ofertanților care obțin Scrisori de intenție emise de Investitori Privati Independenti care acoperă 100% din valoarea fondurilor pe care ofertantul s-a angajat să le atragă de la Investitori Privati Independenti la nivelul Fondului; pentru ceilalți ofertanți, punctajul se calculează proporțional conform formulei: $\text{Punctaj FT2.3} = (\text{FT2.3 (n) din Propunerea Tehnica (\%)} - 25\%) / (\text{FT 2.3 (maxim) \%} - 25\%) \times 10$. <p>Alte detalii se regasesc in anexa 3 la fisa de date. Anexa 3_FDA_Factori de evaluare_final CLEAN_18 12 2024</p>		
FT3: Termenul pentru Închiderile propuse (Prima Închidere și Închiderea Finală)	Componenta tehnică: Acest factor de evaluare conține 2 componente: (a) termenul pentru Prima Închidere și (b) termenul pentru Închiderea Finală, pentru atragerea angajamentelor de capital la nivelul Fondului.	20%
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: se acordă punctaj maxim de 20 puncte ofertanților care: (a) se angajează să efectueze Prima Închidere într-un termen de maxim 6 (șase) luni de la data semnării Contractului de achiziții și care (b) se angajează să efectueze Închiderea Finală într-un termen de 12 (douăsprezece) luni inclusiv sau mai puține luni de la data Primei Închideri;</p> <p>Pentru ceilalți ofertanți, punctajul se calculează proporțional conform formulei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru componenta din FT3 (Prima Închidere) se va aplica formula: $\text{Punctaj FT 3 (Prima Închidere)} = 10 - ((T \text{ Prima Închidere}(n) - 6) / 3) \times 10$ - pentru componenta din FT3 (Închiderea Finală) se va aplica formula: $\text{Punctaj FT 3 (Închiderea Finală)} = 10 - ((T \text{ Închiderea Finală}(n) - 12) / 12) \times 10$ <p>Alte detalii se regasesc in anexa 3 la fisa de date. Anexa 3_FDA_Factori de evaluare_final CLEAN_18 12 2024</p>		
FT4: Valoarea Angajamentului de Capital al Ofertantului la nivelul Fondului	Componenta tehnică: Contributia proprie a ofertantului la nivelul Fondului de minin 2% (și până la maxim 7%) din valoarea Angajamentelor Totale de Capital (skin in the game).	10%
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: se acordă punctaj maxim de 10 puncte ofertanților care se angajează să aducă cea mai mare contribuție proprie la nivelul Fondului; pentru ceilalți ofertanți, punctajul se calculează proporțional conform formulei: $\text{Punctaj FT4 (n)} = ((\text{FT4 (n)}) / (\text{FT4 (maxim)})) \times 10$.</p> <p>Alte detalii se regasesc in anexa 3 la fisa de date. Anexa 3_FDA_Factori de evaluare_final CLEAN_18 12 2024</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in Luni: 120; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.9 Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numar de candidati estimat: -

Numar minim de candidati estimat: 3 Numar maxim de candidati estimat: 3

Poate fi depasit numarul maxim de candidati selectati pentru etapa a doua a procedurii?:

Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Servicii de administrare și implementare a Instrumentului Financiar "Fond de Capital de Risc", finanțat prin Programul Regional Nord-Vest 2021-2027

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Nord-Vest

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Luand in considerare ca valoarea Comisionului de Administrare mentionata de ofertant in Propunerea Financiara va fi stabilita in Euro, pe parcursul executarii Contractului de achiziție, Autoritatea Contractanta si Contractantul pot ajusta Comisionul de Administrare, la solicitarea Contractantului, in urmatoarele conditii:

Ajustarea Comisionului de Administrare se va putea solicita și aplica începând cu luna ianuarie 2027, pentru restul perioadei de desfășurare a Contractului de achiziții. Ajustarea se va aplica doar pentru cererile de plată transmise după data de 1 ianuarie 2027.

Ajustarea se va aplica exclusiv asupra Comisionului de Administrare aferent perioadei de post-Investiții (stabilit in Caietul de sarcini la maxim 1,5%/ an din Capitalul Net Investit). Ajustarea nu se va aplica asupra Comisionului de Administrare fix aferent Perioadei de Investiții (mentionat in caietul de sarcini).

Ajustarea Comisionului de Administrare se va realiza doar în cazul în care rata inflației anuale la nivel european depășește rata de referință stabilită la semnarea Contractului de achiziții. Rata de referință a inflației la semnarea Contractului de achiziții este considerată rata inflației publicată pentru luna [decembrie 2024], respectiv [...].

Comisionul de administrare va fi ajustat conform următoarelor formule:

$$= + \times (RI\% - [...]\%)$$

Unde:

CA ajustat = Comisionul de Administrare ajustat

CA = Comisionul de Administrare pentru perioada de post-Investiții, conform Contractului de achiziție (stabilit in Caietul de sarcini la maxim 1,5%/an din Capitalul Net Investit)

RI = Rata anuală a inflației la nivel european aferentă lunii anterioare solicitării ajustării publicată pe site-ul <https://ec.europa.eu/eurostat/web/products-euro-indicators/w/2-17052024-ap>

Comisionul de Administrare ajustat va fi valid si va intra in vigoare numai dupa alinierea si aprobarea acestuia de catre Autoritatea Contractanta.

Ținând cont că conform cerințelor Regulamentului (UE) 2021/1060, pentru aplicarea exceptării de la regulile ajutorului de stat în condițiile art. 21 din acest regulament, comisionul de administrare este stabilit pe baze competitive, cel mai bun comision fiind astfel obținut în urma prezentei proceduri, și pentru a nu deroga de la aceste cerințe (cât și de la valoarea de piață a comisionului de administrare pentru servicii si proiecte similare), valoarea totala a Comisionului de Administrare, pe intreaga durata a Fondului (chiar și după ajustare), nu va depăși, în mod cumulativ, limita maximă de 25% din Angajamentele Totale de Capital.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Candidații individuali sau în asociere, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164,165,167 din L98/2016.

Se va completa DUAE conform art. 193 alin 1 din L98/2016.

Documente ce probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate doar de către Candidații selectați pentru etapa următoare la finalizarea etapei de calificări:

- cazierul judiciar al candidatului/membrilor asocierii/subcontractantului/tertului sustinator, și al membrilor organelor lor de administrare/conducere/supraveghere, sau a celor cu putere de reprezentare/decizie/control în cadrul acestuia, cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- certificate fiscale privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor/taxelor/contributiilor la bugetul general consolidat și/sau la bugetul local, valabile la data depunerii acestora. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor /taxelor/contributiilor la bugetul general consolidate datorate, conf. art. 165 alin. (3) L98/2016;
- după caz, doc care demonstrează ca operatorul economic poate beneficia de derogările prev. la art. 166 alin. 2, 167 alin. 2, 171 din L98/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

OE straini vor prezenta documente edificatoare in original sau copie conform cu originalul emise de tara in care sunt inregistrati, prin care sa dovedeasca cele de mai sus. Documentele vor fi prezentate in traducere autorizata in limba romana, pe care o vor prezenta in original. Daca in tara de origine/in care este stabilit candidatul/ofertantul/membrul asocierii/ tertul sustinator/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus/ documentele nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 L98/2016, aceștia vor depune o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere care să confirme că acesta nu se încadrează în aceste cazuri de excludere, o declarație autenticată data în fața unui notar, a unei autorități administrative /judiciare/ a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România sau alt stat membru UE.

Se vor depune, odata cu DUAE:

1. Solicitarea de participare – Formular nr. 1,
2. Declarație privind acordul de prelucrare a datelor personale – Formular nr. 2
3. Angajamentul ferm al tertului sustinator - Formular nr. 3,
4. Acordul de subcontractare - Formular nr. 4,
5. Acordul de asociere - Formular nr. 5,
6. Declarația privind beneficiarul real, în conformitate cu Legea Română privind Combaterea Spălării Banilor – L219/2019 privind combaterea spălării banilor - Formular nr. 6;
7. Declarație privind angajarea înregistrării în calitate de administrator de fond de investiții alternative conform cerințelor Directivei nr. 2011/61/UE privind administratorii fondurilor de investiții alternative - Formular nr. 7 (doar pentru candidații care nu sunt autorizați sau înregistrați în calitate de AFIA la data depunerii candidaturii).

Candidatul/membrii asocierii/subcontractanți/terți sustinatori au obligativitatea depunerii DUAE odata cu documentele care însoțesc Solicitarea de participare, sub sancțiunea respingerii Solicitării de participare ca inacceptabilă conf. art. 137 alin 2 lit. b) HG 395/2016.

La solicitarea Autorității Contractante, după aplicarea mecanismului de evaluare a ofertelor și înainte de comunicarea rezultatelor pentru faza a doua a procedurii, Ofertantul clasat pe locul (individuali sau ca asocieri) trebuie să pună la dispoziție documentele justificative actualizate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (acolo unde este cazul), în caz de incertitudine referitoare la unul dintre motivele de excludere.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Autorității Contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Csilla Hegedüs – Director General Interimar

Margareta Taloș – Director Executiv DE

Petru Șandru Alboi – Director general adjunct ADRNV/Șef AMPRNV 2021-2027

Tudor Piciu – Șef departament Juridic

Ramona Ioana Popa – Consilier Juridic

Andreea Claudia Persic – Consilier juridic

Diana Aniela Deceanu – Consilier juridic

George-Alexandru Opreș – Consilier juridic

Robert Tokes – Expert Achiziții

Nicoleta Olguța Glodan – Expert Achiziții

Szabolcs Emod Horvath – Expert Achiziții

Simona Pătaș – Șef BAP

Anna Șargov – Expert cu rol de ofițer specializare inteligentă/Responsabil IF

Cristian Ioan Otgon – Șef Departament SIASIFI

Ciprian Barna – Director Executiv DGMEP

Nicoleta Opreșca – Șef Departament Plăți Contabilitate și Recuperare Debite

Otilia Magdas – Ugrutan – CFP

Mihaiela Inocenția Oltean – Șef Departament Constatate Nereguli, Antifraudă

Iulian Miclea – Șef Departament Soluționare Contestații

Poate fi depasit numarul maxim de candidati selectati pentru etapa a doua a procedurii?:

Da

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

La procedura vor putea participa atât operatorii economici (individual sau în consorțiu) care la data depunerii solicitării de participare sunt deja înregistrați sau autorizați în calitate de Administrator de Fond de Investiții Alternative (AFIA) de către o autoritate competentă la nivel european în conformitate cu legea aplicabilă a respectivului stat membru UE, conform Directivei nr. 2011/61/UE, cât și operatorii economici (individuali sau în consorțiu), care nu sunt înregistrați sau autorizați în calitate de Administrator de Fond de Investiții Alternative (AFIA), dar care se vor înregistra și prezenta ulterior documente doveditoare privind înregistrarea în calitate de AFIA în termen de maxim 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la raportul intermediar, înainte de adoptarea deciziei finale a Autorității Contractante de declarare a ofertantului câștigător și înainte de încheierea Contractului de achiziție.

Astfel, prin DUAЕ fiecare Candidat va specifica dacă este sau nu înregistrat sau autorizat în calitate de AFIA într-un stat membru UE, indicând detalii generale dacă este deja înregistrat sau autorizat.

Poate fi depasit numarul maxim de candidati selectati pentru etapa a doua a procedurii?:

Da

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Modalitatea de indeplinire:

Demonstrarea accesului la cel puțin 2 Persoane Cheie de care dispune Candidatul pentru îndeplinirea obiectului Contractului de achiziție.

Candidatul va putea demonstra îndeplinirea acestui criteriu de calificare și sub-criteriilor de calificare cu minim 2 Persoane Cheie (membri ai echipei de investiții), care au efectuat Investiții și/sau au participat la efectuarea de Investiții, respectiv au efectuat Finalizări de Investiții și/sau au participat la efectuarea de Finalizări de investiții, și astfel dețin experiență specifică în implementarea Investițiilor, respectiv în Finalizarea de Investiții conform sub-criteriilor de calificare de mai jos.

Candidații vor avea în vedere demonstrarea îndeplinirii următoarelor sub-criterii de calificare prin experiența specifică a celor minim 2 Persoane Cheie:

EXP 1.1 Experiența specifică a minim 2 Persoane Cheie în efectuarea și/sau participarea la efectuarea de Investiții

EXP 1.2 Experiența specifică a minim 2 Persoane Cheie în atragerea de investitori

EXP 1.3 Experiența specifică a minim 2 Persoane Cheie în efectuarea și/sau participarea la efectuarea de Finalizări de Investiții

EXP 1.4 Experiența specifică a unei Persoane Cheie în managementul operațional al întreprinderilor

Detalii privind descrierea cerințelor privind aceste criteriu/subcriterii se regăsesc în anexa: "Anexa 1_FDA_Criterii de calificare_final CLEAN_18 12 2024"

PROCEDURA SI CRITERII DE SELECTIE:

Selecția Candidaților va urma procesului de calificare a acestora. Scopul acestui mecanism este de a limita numărul Candidaților selectați la un număr de 3 (trei) Candidați ce vor fi invitați să depună Oferta în cea de a doua etapă a prezentei proceduri de atribuire.

ADR NV va invita la etapa a 2-a procedurii de atribuire maxim 3 (trei) Candidați selectați pe primele poziții prin aplicarea următoarelor 4 (patru) criterii de selecție:

Criteriu de selecție Punctaj/Pondere (%)

• S EXP 1.1 Experiența specifică a minim 2 Persoane Cheie în efectuarea și/sau participarea la efectuarea de Investiții 4040

• S EXP 1.2 Experiența specifică a minim 2 Persoane Cheie în atragerea de investitori 2020

- S EXP 1.3Experiența specifică a minim 2 Persoane Cheie în efectuarea și/sau participarea la efectuarea de Finalizări de Investiții3030
- S EXP 1.4Experiența Persoanei Cheie în managementul operațional al întreprinderilor1010

, având o valoare maximă de 100 puncte și o pondere de 100% din totalul punctajului aferent criteriilor de selecție.

Modalitatea de calcul a elementelor ce alcătuiesc criteriile de selecție se va face prin raportarea la valoarea nivelurilor minime ale cerințelor privind calificarea Candidaților. În acest sens, pentru valorile ce depășesc cerințele minime de calificare se vor primi puncte suplimentare.

Detalii privind factorii de selecție se regasesc în anexa: "Anexa 2_FDA_Criterii de selectie_final CLEAN_18 12 2024"

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta contractul/contractele încheiate cu subcontractantul/subcontractanții nominalizați în ofertă, în copie. Pe parcursul derulării contractului ofertantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractant, iar eventuala înlocuire a subcontractanților nu trebuie să ducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare.

Ofertantii vor putea subcontracta numai acele activități ale AFIA care sunt non-core și a căror subcontractare este permisă conform legislației speciale privind AFIA/FIA. Prin sintagma "activități non-core" se va înțelege exclusiv activitățile menționate în Anexa I, pct. 2, lit. b-c din Directiva nr. 2011/61/UE, precum și "serviciile juridice și de contabilitate" de la pct. 2, lit. a (administrative) din Directiva nr. 2011/61/UE; celelalte activități și servicii de la acest pct. 2, lit. a vor fi considerate activități "core" și nu sunt permise a fi subcontractate

Modalitatea de indeplinire: Candidatii vor inainte o declaratie pe propria raspundere privitor la partea/partile care urmeaza a fi subcontractate

Se va prezenta cate un formular DUAE" sa fie ", se va prezenta cate un formular DUAE si declaratii pe proprie raspundere conform fisei de date a achizitie

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligati să isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Asocierea va fi legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigatoare.

Documentele justificative care probeaza cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat câștigător, la solicitarea autorității contractante.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile public

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Cerinta referitoare la cerera de participare

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura competitiva cu negociere

Cu negociere

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.4 Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.5 Informatii privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere)

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Da

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

AC pune la dispozitie informatii referitoare la serviciile ce vor fi prestate, prin intermediul secțiunii B – Caietul de sarcini din cadrul prezentei documentatii de atribuire. Alte detalii suplimentare celor furnizate si incluse in etapa a 2-a a procedurii, etapa depunerii ofertelor initiale de catre Candidatii selectati dupa prima etapa.

1. In etapa 2 a procedurii de atribuire, cei 3 Candidatii selectati in etapa 1 a procedurii (Ofertantii) vor primi o invitatie de participare si cerintele privind documentele relevante solicitate de Autoritatea Contractanta. Ofertantii vor depune o Oferta Initiala si, dupa caz, o Oferta Finala in urma rundelor de negociere (Propunerea Tehnica si Propunerea Financiara).

Propunerea Tehnica se va prezenta in a 2-a etapa a procedurii pe suport de hartie si suport electronic (USB memory stick / flash-drive), conform celor de mai jos.

2. AC își rezervă dreptul de a atribui Contractul de achiziție pe baza Ofertelor inițiale care vor fi depuse de candidații selectați, fără negociere, în conformitate cu prevederile art. 82, alin. (10) din Legea 98/2016.

3. Propunerea tehnica va fi prezentata ca si document separat, parte a Ofertei inițiale/ finale, conform Formularului nr. 10 și structurată pe baza cerințelor tehnice minime descrise în Invitația pentru Depunerea Ofertelor Inițiale și a elementelor de bază descrise în Anexa 10.1 (la Formularul 10) (Linii directoare pentru elaborarea Strategiei de Investiții, a Planului de Afaceri și a Prognozelor Financiar Operaționale) privind Strategia de Investiții, Planul de Afaceri și Prognozele Financiar-Operaționale și Anexa nr. 2 (la Formularul 10) Indicatorii Prognozelor Financiar Operaționale.

4. Strategia de Investiții, Planul de Afaceri și Prognozele Financiar-Operaționale vor fi întocmite în conformitate cu Liniile directoare din Anexa 10.1 (la Formularul 10) - Linii directoare pentru elaborarea Strategiei de Investiții, a Planului de Afaceri și a Prognozelor Financiar Operaționale) și Anexa nr. 10.2 (la Formularul 10) - Indicatorii Prognozelor Financiar Operaționale.

5. Oferta inițială va cuprinde următoarele documente:

- (i) Scrisoarea de înaintare a Ofertei inițiale, Formular 9, însoțită de lista documentelor transmise de ofertant (opis);
- (ii) Propunerea Tehnică – Formular nr. 10 și Anexa 10.1/ Appendix 10.1.1;
- (iii) Propunerea Financiară – Formular nr. 11;
- (iv) Declarația potrivit căreia Ofertantul este de acord cu clauzele proiectului de Contract de achiziție – Formular nr. 12;
- (v) Declarație pe proprie raspundere privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca – Formular nr. 13.

Informatii referitoare la reglementarile obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene pot fi obtinute de la adresa <http://publications.europa.eu/ro/applications>.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>.

Informatii suplimentare se pot obtine de la urmatoarele institutii:

- Ministerul Finantelor;
- Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor;
- Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale.

Nota: Subcontractantii propusi in Oferta initiala sau implicati/declarati ulterior semnarii Contractului de achiziție, si tertii sustinatori trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si Ofertantii, in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale in aceste domenii, prevazute mai sus.

- (vi) Declarație privind informațiile confidențiale ale Ofertei – Formular nr. 14
- (vii) Documentul care atestă puterile de reprezentare ale persoanei care semnează Oferta inițială;

6. La Oferta inițială se vor prezenta toate documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor tehnice minime din caietul de sarcini atașat la Invitația pentru Depunerea Ofertelor inițiale, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabila. Oferta initiala trebuie sa demonstreze respectarea cerintelor tehnice minime din caietul de sarcini pentru a fi ulterior admisa in faza de negociere si depunere oferta finala.

7. Propunerea Tehnica va fi întocmita astfel incat in procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea corespondentei cu cerintele tehnice minime solicitate in caietul de sarcini.

8. Propunerea tehnica va fi depusa pana cel tarziu la data, ora limita si locul de depunere a ofertelor prevazute in Invitatie pentru Depunerea Ofertelor transmisa de Autoritatea Contractanta.
9. In etapa 2-a a procedurii, dupa derularea fiecarei runde de negocieri a Propunerii tehnice, fiecare Ofertant va prezenta Propunerea tehnica revizuita. Dupa finalizarea etapei negocierilor cu fiecare Ofertant in parte, fiecare ofertant va prezenta Propunerea tehnica finala.
10. Negocierile pot viza orice elemente incluse în Propunerea Tehnică și Financiară sau elemente din proiectul de Contract de achiziție: (i) de natură financiară: Comisionul de Administrare și condițiile de plată a acestuia, valoarea prefinanțării acordate în condițiile art. 92(2), lit. (a) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, nivelul contribuției private a Investitorilor Independenți Privati (cu excepția contribuției private minime a acestora); nivelul contribuției private a Administratorului de Fond (cu excepția contribuției private minime a acestuia), alte aspecte financiare din Strategia de Investiții, Planul de Afaceri și Prognozele Financiar Operaționale propuse de Ofertant, pe care AC le va menționa în invitația de negociere, (ii) de natură tehnică: perioadele de Închidere: Prima Închidere, Închiderile ulterioare și Închiderea Finală (cu excepția termenelor maxime de închidere) sau (iii) de natură contractuală: (a) secțiunea "Obiectul Contractului de achiziție": clauzele 2.3, 2.6, 2.10, 3.1 și 3.2, (b) secțiunea "Constituirea Fondului": clauzele 3.1, 3.2, 3.5, (c) din secțiunea "Acceptarea de noi investitori și creșterea angajamentelor de capital": clauzele 4.1, (d) din secțiunea "Contribuții de Capital": clauza 9.4 (e) din secțiunea "Persoane Cheie": clauza 14.1 și Anexa 9, (f) din secțiunea "Comision de Administrare": clauzele 18.2, 18.3 și 18.4, 18.5 și alte elemente negociabile care vor fi menționate în invitațiile de la negociere/ depunere a ofertelor transmise de Autoritatea Contractanta.

Negocierile se vor desfășura în conformitate cu Legea nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016. Comisia de evaluare va purta negocieri cu Ofertanții cu privire la aceleași elemente, care vor fi comunicate Ofertanților înainte de începerea negocierilor prin invitația de participare la negociere.

Negocierile vor fi purtate de membrii comisiei și de reprezentanții legali sau mandatarii autorizați ai Ofertantului care dețin o procură specială notarială pentru purtarea negocierilor, pe care o vor prezenta înainte de demararea negocierilor.

Negocierile în cadrul etapei 2 a procedurii se vor derula până în momentul în care fiecare Ofertant declară că Oferta pe care a prezentat-o nu mai poate fi îmbunătățită, fapt care se consemnează explicit în procesul-verbal de ședință de negocieri. În cazul în care, pe parcursul negocierilor, comisia constată că nu se înregistrează îmbunătățiri substanțiale ale Ofertelor inițiale față de întâlnirile anterioare, aceasta are dreptul de a stabili o întâlnire finală, cu fiecare Ofertant în parte. În cadrul acestei întâlniri fiecare Ofertant are obligația de a prezenta elementele finale ale Ofertei sale (Propunere Tehnică și Propunere Financiară), elemente care se vor regăsi și în Oferta finală.

11. Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din Propunerea tehnica pe care le declara ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvaluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Informațiile indicate de OE ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale Ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în conformitate cu prevederile art.57 alin.(4) din Legea 98/2016.

În acest scop, Ofertanții vor completa Formularul nr. 14 (Declarație informațiile confidențiale din Oferta).

12. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționari sau restricții impuse prin Oferta transmisa de Ofertant, în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta acestuia va fi declarată ca fiind neconformă.

13. Specificațiile și cerințele menționate în caietul de sarcini reprezintă cerințe tehnice minime referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

14. Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile metodologii de prestare, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează prestarea acestei categorii de servicii. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor Ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent Propunerii tehnice/financiare și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia continuând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea Ofertei ca fiind neconformă.

15. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini sau conținutului anexelor la documentația de atribuire în cadrul Propunerii tehnice, Ofertanții având obligația de a proba conformitatea Ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a Contractului de achiziție și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de

indeplinirea acestuia, prin raportare la continutul Propunerii tehnice mai sus mentionat. AC isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activitatilor oferate/propuse de OE in cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al indeplinirii cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejarii acesteia impotriva Ofertelor ce contin valori/propuneri/activitati care intra in contradictie cu specificatiile si cerintele tehnice stabilite si/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute in Oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

AC va pune la dispozitie informatii detaliate despre pregatirea si continutul Propunerii Financiare in cadrul Invitatiei la Depunere a Ofertelor, ce va fi adresata Candidatilor care vor fi selectati sa participe la etapa a 2-a a procedurii de atribuire.

1. Propunerea financiara initiala cat si Propunerea financiara finala (dupa parcurgerea rundelor de negociere) se vor depune in etapa a 2-a a procedurii numai de catre Candidatii calificati la finalul etapei 1.
2. Propunerea financiara initiala cat si cea finala trebuie sa se refere la intreg obiectul Contractului de achizitie, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila. Oferta va fi considerata inacceptabila in cazul in care lipseste Propunerea financiara.
3. Valoarea totala ofertata precum si valorile unitare cuprinse in Propunerea financiara vor fi exprimate in EUR fara TVA, cu maxim 2 (doua) zecimale exacte. In cazul oricarei discrepante intre pretul unitar si pretul total, pretul unitar va prevala. In cazul oricarei discrepante intre sumele in cifre si litere, suma in litere va fi luata in considerare.
4. Propunerea financiara va trebui elaborata in conformitate cu Formularul nr. 11.
5. Propunerea financiara va contine si acoperi pretul pentru toate serviciile care fac obiectul Contractului de achizitie, care va fi format si calculat in conformitate cu cerintele specificate de AC in Documentatia de atribuire.
6. Propunerea financiara se va transmite pana cel tarziu la data, ora limita si locul de depunere a ofertelor prevazute in Invatia pentru Depunerea Ofertei initiale/finale transmise de catre Autoritatea Contractanta.
7. Nu se accepta oferte parțiale, și nici oferte alternative.
8. In etapa 2-a a procedurii, dupa derularea fiecarei runde de negocieri a Propunerii financiare, fiecare Ofertant va prezenta Propunerea financiara revizuita.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. Candidatii/ Ofertantii vor depune Solicitarile de participare/Ofertele si documentele aferente, conform instructiunilor din documentatia de atribuire, utilizand formularele din sectiunea C – Formulare.
2. Solicitările de participare/ Ofertele vor fi depuse la adresa Autorității Contractante: Strada Donath nr. 53A, Cluj-Napoca, Cluj, România, cod poștal 400293.
3. Modul de prezentare fizica a dosarului privind Solicitarile de participare si a celor care fac parte din oferta initiala:
Intrucat platforma SEAP pentru procedura de negociere competitiva nu permite depunerea Solicitarilor de participare/ candidaturilor si nici a Ofertelor in SEAP, Candidatii vor depune:
A. Pe suport hartie: un original al documentelor ce alcatuiesc Solicitarea de participare/candidatura ce va cuprinde documentele mai jos mentionate, dupa cum urmeaza:
 - a. Originalul trebuie sa fie tiparit calitativ si va fi numerotat si semnat de reprezentantul/reprezentantii autorizat/i corespunzator sa angajeze contractual Candidatul. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective vor fi semnate si stampilate conform prevederilor legale aplicabile in tara de origine. Candidatul/Ofertantul are obligatia de a anexa documentelor de calificare, a celor din etapa depunerii ofertelor, cate un opis al documentelor prezentate.
 - b. Oferta va fi insotita de un opis si paginile vor fi numerotate. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt semnate de catre persoana/le autorizata/te sau imputernicite in mod expres in acest sens.
 - c. Candidatul/Ofertantul este singurul raspunzator cu privire la continutul, autenticitatea si conformitatea documentelor incluse in Solicitarea de participare/Oferta.
 - d. In cazul unei asocieri, este necesara imputernicirea scrisa din partea fiecarui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeasi persoana/aceleasi persoane care este/sunt autorizata/e sa semneze si reprezinte asocierea la semnarea si depunerea Ofertei si sa implice Candidatul/Ofertantul (in calitate de asociere) in procedura de atribuire, conform Formularului nr. 15.
In cazul in care Candidatii selectati au depus o Solicitare de participare / candidatura comuna depusa in numele unei asocieri, AC are dreptul de a solicita legalizarea asocierii, prin autentificarea acordului de asociere, înainte de semnarea Contractului de achizitie, situatie in care Ofertantul castigator, respectiv asocierea, are obligatia de a se conforma cerintei Autoritatii Contractante.

- B. Pe suport electronic (USB memory stick / flash-drive), dupa cum urmeaza:
 - in format scanat tip „pdf” fara restrictii de citire/tiparire, semnate cu semnătura electronică extinsă calificată, bazată pe un certificat calificat, nesuspendat sau revocat la momentul respectiv , în conformitate cu legislatia aplicabilă., si care contin toate informatiile prezentate in exemplarul original pe suport hartie. In eventualitatea vreunei discrepante intre documente, originalul pe suport hartie va prevala.
4. Sigilarea si marcarea dosarului fizic privind solicitarea de participare/oferta:

a. Solicitățile de participare/Ofertele și documentele aferente, inclusiv copia de pe suportul electronic, se vor depune off-line în format fizic, în plic închis și sigilat, cu menționarea următoarelor aspecte pe plic, urmând instrucțiunile de mai jos:

Către, AGENȚIA DE DEZVOLTARE REGIONALĂ NORD VEST

Strada Donath nr. 53A, Cluj-Napoca, Cluj, cod poștal 400293, România, SOLICITARE DE PARTICIPARE/ OFERTA INITIALA/REVIZUITA/FINALA

pentru participarea la procedura de negociere competitivă pentru atribuirea Contractului de achiziții privind Implementarea instrumentului financiar „Fond cu Capital de Risc”, finanțat prin Programul Regional Nord-Vest 2021 – 2027

A NU SE DESCHIDE DECAT ÎN PREZENTA COMISIEI DE EVALUARE LA DATA DE ORA (conform datei și orei menționate în Anuntul de participare/ Invitația la depunerea Ofertei inițiale/ finale) de la (denumirea Candidatului)

Membrii consorțiului (dacă este cazul)

Adresa de corespondență:

Telefon:

Email/Fax:

b. Documentele de calificare (pentru etapa 1), Propunerea tehnică și Propunerea financiară (pentru etapa a 2-a) vor fi depuse în plicuri separate care vor fi marcate corespunzător, după cum urmează:

Etapa 1:

- Documentele de calificare în original, în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa Candidatului, precum și mențiunea „DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL”. În cadrul plicului cu documente de calificare Candidații au obligația de a prezenta un opis al documentelor depuse. Plicul „DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL” se va introduce într-un plic exterior, închis corespunzător, netransparent și fără însemne, pe care va fi marcată adresa Autorității Contractante și inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE.....ORA.

- Dacă plicul exterior nu este marcat conform celor menționate anterior, AC nu își asumă responsabilitatea pentru ratacirea solicitării de participare. Plicurile vor fi înregistrate și depuse la adresa indicată de Autoritatea Contractante înainte de data și ora limită de depunere a Solicitațiilor de participare. Documentele de înaintare a candidaturii (Solicitarea de participare – Formular 1, imputernicirea, în original) vor fi atasate plicului exterior.

La transmiterea Solicitațiilor de participare se va ține cont ca programul de lucru al registraturii ADR NV, care este următorul: luni-vineri între orele 10.00 – 17.00.

Etapa 2: în această etapă vor transmite oferte doar Candidații care au primit Invitație pentru Depunere a Ofertelor inițiale, conform celor de mai jos.

Alte detalii suplimentare cu privire la modalitatea de prezentare a ofertei, rundele de negociere și calendarul desfășurării acestora, se vor transmite prin Invitația pentru Depunerea Ofertelor ce va fi adresată Candidaților ce vor fi selectați în etapa a 2-a a procedurii de atribuire.

- Propunerea tehnică se va depune în original, în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICA ORIGINAL. În cadrul plicului cu propunerea tehnică Ofertantul are obligația de a prezenta un opis al documentelor depuse;

- Propunerea financiară se va depune în original, în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARA ORIGINAL. În cadrul plicului cu propunerea financiară ofertantul are obligația de a prezenta un opis al documentelor depuse.

- Plicurile interioare se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător, netransparent și fără însemne, pe care va fi marcată adresa autorității contractante și inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE.....ORA.

- Dacă plicul exterior nu este marcat conform celor menționate anterior, AC nu își asumă responsabilitatea pentru ratacirea Ofertei.

- Plicurile vor fi înregistrate și depuse la adresa indicată de AC înainte de data și ora limită de depunere a Ofertelor zileta în Invitația pentru Depunerea Ofertelor inițiale/finale. Documentele de înaintare a ofertei (Scrisoarea de înaintare – Formular 1B, imputernicirea pentru liderul asocierii – Formularul 15/ imputernicire specială reprezentant convențional) vor fi atasate plicului exterior.

La transmiterea ofertelor se va ține cont ca programul de lucru cu publicul al registraturii ADR NV, care este următorul: luni-vineri între orele 10.00 – 17.00.

5. Data limită pentru depunerea Solicitațiilor de participare: _____. Data limită de depunere a Ofertelor inițiale/ finale va fi menționată în Invitația pentru Depunere a Ofertelor inițiale/finale. AC nu va lua în considerare Solicitațiile de participare/Ofertele depuse după data și ora-limită de depunere a acestora, așa cum este specificat în anuntul de participare, respectiv termenul limită pentru primirea ofertelor precizat în Invitația pentru Depunere a Ofertelor inițiale/finale din etapa 2 a procedurii.

Candidatul/Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie depusă la adresa Autorității Contractante mai sus indicată, până la data și ora limită de depunere a Solicitațiilor de participare/Ofertelor inițiale/finale, menționată în cadrul anuntului de participare din SEAP (pentru etapa 1), respectiv până la data și ora limită menționată în cadrul Invitației pentru Depunere a Ofertelor inițiale/finale (pentru etapa a 2-a).

6. Solicitațiile de participare/Ofertele vor include obligatoriu toate documentele specificate de AC în documentația de atribuire și de Legea 98/2016 și HG 395/2016 privind Normele de punere în aplicare a Legii 98/2016.

7. Solicitațiile de participare/Ofertele vor fi semnate de reprezentantul legal al Candidatului sau de un reprezentant(i) autorizat(i)/imputernicit în mod corespunzător.

8. Documentele anexate la Solicitarile de participare/Oferte pot fi intr-o limba diferita de limba romana, dar trebuie insotite de o traducere autorizata in limba romana. In caz de discrepanta intre cele doua versiuni, versiunea in limba romana va prevala.
9. Retragera, inlocuirea si modificarea Solicitarilor de participare/Ofertelor:
 - a. Candidatul/Ofertantul are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage solicitarea de participare/ oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea documentelor de calificare/ ofertei initiale/finale si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.
 - b. In cazul in care Candidatul/Ofertantul doreste sa opereze modificari in documentele de calificare/ oferta initiala deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre AC pana la data limita pentru depunerea documentelor de calificare/ ofertei initiale. Pentru a fi considerate parte a documentelor de calificare/ofertei initiale, modificarile trebuie prezentate pana la data si ora limita pentru etapa careia i se adreseaza, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca in mod obligatoriu si inscriptia "MODIFICARI".
 - c. Candidatul/Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica documentele de calificare/ oferta initiala dupa expirarea datei si orei limita stabilite pentru depunerea la etapa 1/ etapa 2, sub sanctiunea excluderii acestuia din procedura.
10. Locul de deschidere a solicitarilor de participare/ofertelor: off-line la AGENTIA DE DEZVOLTARE REGIONALĂ NORD VEST: Strada Donath nr. 53A, Cluj-Napoca, Cluj, cod poștal 400293, România. Data de deschidere a Solicitarile de participare/Ofertele va fi mentionata in anuntul de participare publicat in SEPA/ Invitatie pentru Depunerea Ofertei initiale.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

1. Definitii: Sintagmele utilizate cu majuscule în alte secțiuni din Fișa de Date și care nu sunt definite specific în anexele 1, 2 și 3 la fișa de date, vor avea intelesul dat in sectiunea 1 (Termeni cheie si definitii) din Caietul de sarcini.

2. Etapele procedurii: Procedura de negociere competitiva se desfasoara in 2 (doua) etape, astfel:

- Etapa 1 - etapa depunerii Solicitarilor de participare si a selectarii candidatilor prin aplicarea criteriilor de calificare si selectie.
- Etapa 2 - etapa depunerii ofertelor initiale tehnice si financiare de catre Candidatii selectati in cadrul primei etape si a evaluarii conformitatii acestora cu cerintele minime stabilite de AC si negocierile in vederea imbunatatirii ofertelor initiale, a depunerii Ofertelor finale si a evaluarii acestora, prin aplicarea criteriului de atribuire si a factorilor de evaluare.

Etapa a 2-a se va desfasura off-line, negocierea ofertelor se va face separat, cu fiecare Candidat selectat in parte.

3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite respective oferta.

4. Eventualele solicitari de clarificari referitoare la prezenta Documentatie de atribuire, se vor transmite prin intermediul SEAP și la adresa de email: secretariat@nord-vest.ro, pana la data limita mentionata in anuntul de participare/ Invitatie pentru Depunerea Ofertelor initiale. Raspunsurile aferente din partea Autoritatii contractante, se vor transmite operatorilor economici exclusiv pe e-mail si prin intermediul SEAP.

5. AC va transmite Invitatii pentru Depunerea Ofertelor initiale pentru etapa a 2-a a procedurii tuturor Candidatilor selectati, indicand data si ora transmiterii propunerilor de Oferta initiala precum si data sedintei de deschidere a acestora. AC va deschide Ofertele initiale la data, ora si adresa indicate in Invitatie pentru Depunerea Ofertelor initiale in etapa a 2-a a procedurii, organizand o sedinta de deschidere a Ofertelor la care vor participa membrii comisiei de evaluare si Ofertanții care doresc sa participe, sau reprezentanții lor autorizați.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac, cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

AGENTIA DE DEZVOLTARE REGIONALA NORD-VEST

Adresa: Str Donath NR 53A; Localitate: Cluj-Napoca; Cod Postal: 400293; Tara: Romania; Codul NUTS: RO113 Cluj; Adresa de e-mail: secretariat@nord-vest.ro; Nr de telefon: +40 264431550; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.nord-vest.ro/;